



**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**  
**UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS**

**MAT.: AUTORIZA COMPENSAR HORAS AL  
FUNCIONARIO QUE SE INDICA.**

**MONTE PATRIA, 20 de Junio del 2014.**

**VISTOS:**

El D.F.L. N° 1/19.704, del 27/12/2001 del Ministerio del Interior, que fija el Texto Refundido, Coordinado, Sistematizado y Actualizado de la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, en materia de Gestión Municipal, publicada con fecha 03.05.2002, en el Diario Oficial de la República.

Lo dispuesto en el artículo N° 65 Y 66 ,de la Ley 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales, Publicado en el diario Oficial de fecha 29 de Diciembre de 1989;

Decretos Alcaldicios y Autorizaciones de Horas Extraordinarias de los funcionarios debidamente autorizadas para compensación.

Las atribuciones inherentes a mi cargo,



**DECRETO ALCALDICIO No. \_6560/**

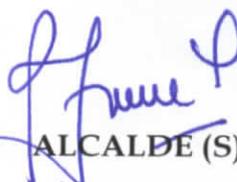
1.- **AUTORIZASE**, al funcionario Sr. **VICTOR VIDAL TAMAYO**, R.U.T: 13.505.178-0, Grado 10°, Planta Contrata, hacer uso de 1 horas de compensación, para el día 20 de Junio del 2014, jornada tarde.

2.- **ESTABLÉZCASE**, que el funcionario antes indicado dispone de 48. horas a compensar.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.**

  
**SECRETARIO MUNICIPAL (S)**  
CCA/ifj



  
**ALCALDE (S)**