

MUNICIPALIDAD DE MONTE PATRIA  
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

**MAT. : AUTORIZA FERIADO ANUAL**

**MONTE PATRIA, 11 de Febrero del 2014.**

**VISTOS:**

El D.F.L. N° 1/19.704, del Ministerio del Interior, que fija el Texto Refundido de la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, en materia de Gestión Municipal, publicada con fecha 03.05.2002, en el Diario Oficial de la República.

Lo dispuesto en el Art. 108, de la Ley 18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios Municipales, publicado en el diario Oficial de fecha 29 de Diciembre de 1989;



Las atribuciones inherentes a mi cargo,

**DECRETO ALCALDICIO No. 1553 /**

- 1.- AUTORIZASE**, a la funcionaria Sra. **BETTY BRAVO ROJAS**, Rut. 09.557.853-5, Grado 12°, Planta Jefatura, 10 días de su feriado legal año 2013, a contar del 11 al 24 de Febrero del 2014.
- 2.- ESTABLÉZCASE**, que la funcionaria a la fecha de solicitud ha hecho efectivo 15 días de su feriado legal año 2013 y descontando los autorizados en el presente decreto, quedaría al día de su feriado anual año 2013 y pendientes 25 días de su feriado anual año 2014.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.**



**SECRETARIO MUNICIPAL**



**ALCALDE (s)**