

**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS**

**MAT. : AUTORIZA FERIADO ANUAL**

**MONTE PATRIA, 24 de Noviembre del 2014.**

**VISTOS:**

Constitución Política de la República.

El D.F.L. N° 1/19.704, del Ministerio del Interior, que fija el Texto Refundido de la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, en materia de Gestión Municipal, publicada con fecha 03.05.2002, en el Diario Oficial de la República.

Lo dispuesto en el Art. 103, de la Ley 18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios Municipales, publicado en el diario Oficial de fecha 29 de Diciembre de 1989;

Las atribuciones inherentes a mi cargo,



**DECRETO ALCALDICIO No. 12.507/**

- 1.- AUTORIZASE**, a la funcionaria Sra. **INOSENCIA FUENTES JORQUERA**, Rut. 8.895.121--2, Grado 14º, Planta Administrativa, 1días de su feriado legal año 2014, para el 25 de Noviembre del 2014.
- 2.- ESTABLÉZCASE**, que la funcionaria a la fecha de solicitud ha hecho efectivo 6 días de su feriado legal año 2014 y descontado los autorizados en el presente decreto, le quedarían 18 días de su feriado anual año 2014.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.**

**SECRETARIO MUNICIPAL**

*CCA/ifj*



**ALCALDE (S)**