

**REPUBLICA DE CHILE**  
**I.MUNICIPALIDAD DE MONTE PATRIA**  
**DEPARTAMENTO DE SALUD**

**MAT:      **AUTORIZASE PERMISO ADMINISTRATIVO  
CON GOCE DE REMUNERACIONES A  
FUNCIONARIO QUE SE INDICA.****

**MONTE PATRIA, 11.11.2014.**

**V I S T O S:**

- La Constitución Política de la República de Chile.
- La Ley N° 18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades;
- El Decreto Fuerza Ley N° 1-3063 de Servicios Traspasados a la gestión Municipal;
- La Ley 19.378, Estatuto Atención Primaria de Salud;
- El Decreto Alcaldicio N° 12.120 del 06.12.2012, Donde se señala la elección del Alcalde y Concejales para el periodo 2012 – 2016.
- El Acta de instalación del Concejo Municipal de Monte Patria, de fecha 06 de Diciembre de 2012;
- Las facultades inherentes a mi cargo.

**CONSIDERANDO:**

La solicitud de Permiso Administrativo de fecha 10 de Noviembre de 2014.

**DECRETO ALCALDICIO: N° 12008**

Autoriza Permiso Administrativo con goce de remuneraciones a la Srta. Iris Araya Olivares, C.I. 14.313.620 - 5, Jefa Técnica Depto. Salud, para que haga uso de 1/2 día (Tarde) de permiso a contar del 11 de Noviembre de 2014 y hasta el 11 de Noviembre de 2014, por tener que realizar trámites personales fuera de la comuna.

**ANOTESE, COMUNIQUESE, REGISTRESE Y ARCHIVESE, este decreto al registro electrónico para Municipalidades de la Contraloría Regional de Coquimbo.**



**SECRETARIO MUNICIPAL**

\* FBM/mom.

**Distribución:**

- Secretario Municipal.
- Encargado de Remuneraciones y Personal.
- Interesado.

