



**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**  
**UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS**

**MAT. : AUTORIZA FERIADO ANUAL**

**MONTE PATRIA, 11 de Noviembre del 2014 .**

**VISTOS:**

Constitución Política de la República.

El D.F.L. N° 1/19.704, del Ministerio del Interior, que fija el Texto Refundido de la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, en materia de Gestión Municipal, publicada con fecha 03.05.2002, en el Diario Oficial de la República.

Lo dispuesto en el Art. 103, de la Ley 18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios Municipales, publicado en el diario Oficial de fecha 29 de Diciembre de 1989;

Las atribuciones inherentes a mi cargo,



**DECRETO ALCALDICIO No. 11.971/**

- 1.- AUTORIZASE**, a la funcionaria Sra. **UBERLINDA VEGA CABRERA**, Rut. 7.807.044-7, Grado 16°, Planta Contrata, 03 días de su feriado legal año 2014, a contar del 12 al 14 de Noviembre del 2014, ambas fechas inclusive.
- 2.- ESTABLÉZCASE**, que la funcionaria a la fecha de solicitud ha hecho efectivo 17 días de su feriado legal año 2014 y descontado los autorizados en el presente decreto, le quedarían pendientes 05 días de su feriado anual año 2014.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.**

  
**SECRETARIO MUNICIPAL**



  
**ALCALDE**

**(5)**