



**MUNICIPALIDAD DE MONTE PATRIA**  
**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**  
**UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS**

**MAT. : AUTORIZA PERMISO ADMINISTRATIVO.**

**MONTE PATRIA, 03 de Noviembre del 2014.**

**VISTOS:**

*Constitución Política de la República.*

*El D.F.L. N° 1/19.704, del Ministerio del Interior, que fija el Texto Refundido de la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, en materia de Gestión Municipal, publicada con fecha 03.05.2002, en el Diario Oficial de la República.*

*Lo dispuesto en el Art. 108, de la Ley 18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios Municipales, publicado en el diario Oficial de fecha 29 de Diciembre de 1989;*

*Las atribuciones inherentes a mi cargo,*

**DECRETO ALCALDICIO No.11663./**



1.- **AUTORIZASE**, al funcionario Sr. **JUAN ANGEL MONDACA**, Rut.9.539.743-3, Grado 13°, Planta Contrata, 01 día de sus Permisos Administrativos con goce de remuneraciones, para el día 3 de Noviembre del 2014.

2.- **ESTABLÉZCASE**, que el funcionario a la fecha de solicitud ha hecho efectivo 31/2 días de sus Permisos Administrativo año 2014 y descontado el autorizado en el presente decreto, le quedarían 11/2. día de sus permisos administrativos año 2014.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.**

**SECRETARIO MUNICIPAL**

CCA/ifj



**ALCALDE (S)**