



**MUNICIPALIDAD DE MONTE PATRIA**  
**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**  
**UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS**

**MAT. : AUTORIZA PERMISO ADMINISTRATIVO.**

**MONTE PATRIA, 24 de Julio del 2014.**

**VISTOS:**

*Constitución Política de la República.*

*El D.F.L. N° 1/19.704, del Ministerio del Interior, que fija el Texto Refundido de la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, en materia de Gestión Municipal, publicada con fecha 03.05.2002, en el Diario Oficial de la República.*

*Lo dispuesto en el Art. 108, de la Ley 18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios Municipales, publicado en el diario Oficial de fecha 29 de Diciembre de 1989;*

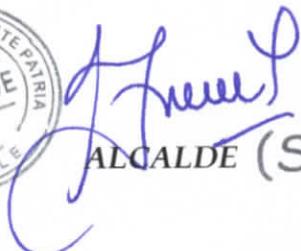
*Las atribuciones inherentes a mi cargo,*

**DECRETO ALCALDICIO No. 7787-\_/**

- 1.- **AUTORIZASE**, a la funcionaria Sra. **MARISOL ROBLEDO ARACENA**, Rut.12.572.545-7;, Grado 16°, Planta Contrata, 1 día de sus Permisos Administrativos con goce de remuneraciones, el día 25 de Julio del 2014..
- 2.- **ESTABLÉZCASE**, que la funcionaria a la fecha de solicitud ha hecho efectivo 21/2. de sus Permisos Administrativo año 2014 y descontado el autorizado en el presente decreto, le quedarían pendientes 21/2 días de sus permisos administrativos año 2014.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.**

  
  
**SECRETARIO MUNICIPAL**  
CCA/ifj

  
  
**ALCALDE (S)**