



**MUNICIPALIDAD DE MONTE PATRIA**  
**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**  
**UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS**

**MAT. : AUTORIZA FERIADO ANUAL**

**MONTE PATRIA, 21 de Julio de 2014.**

**VISTOS:**

*Constitución Política de la República.*

*El D.F.L. N° 1/19.704, del Ministerio del Interior, que fija el Texto Refundido de la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, en materia de Gestión Municipal, publicada con fecha 03.05.2002, en el Diario Oficial de la República.*

*Lo dispuesto en el Art. 108, de la Ley 18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios Municipales, publicado en el diario Oficial de fecha 29 de Diciembre de 1989;*

*Las atribuciones inherentes a mi cargo,*

**DECRETO ALCALDICIO No. 7.671 /**

**1.- AUTORIZASE,** a la funcionaria Sra. **XIMENA RODRIGUEZ ARAYA**, Rut. 13.746.586-8, Grado 17°, Planta Contrata, 05 días de su feriado legal año 2014, a contar del 21 al 25 de Julio de 2014, ambas fechas inclusive.

**2.- ESTABLÉZCASE,** que la funcionaria a la fecha de solicitud no ha hecho efectivo días de su feriado legal año 2014 y descontando los autorizados en el presente decreto, le quedarían pendientes 10 días de su feriado anual año 2014.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.**

  
**SECRETARIO MUNICIPAL**



  
**ALCALDE** (3)

  
CCA/ifj.