

**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**  
**UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS**

**MAT.: AUTORIZA COMPENSAR HORAS AL  
FUNCIONARIO QUE SE INDICA.**

**MONTE PATRIA, 17 de Julio del 2014.**

**VISTOS:**

Constitución Política de la República.  
El D.F.L. N° 1/19.704, del 27/12/2001 del Ministerio del Interior, que fija el Texto Refundido, Coordinado, Sistematizado y Actualizado de la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, en materia de Gestión Municipal, publicada con fecha 03.05.2002, en el Diario Oficial de la República.

Lo dispuesto en el artículo N° 65 Y 66 ,de la Ley 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales, Publicado en el diario Oficial de fecha 29 de Diciembre de 1989;

Decretos Alcaldicios y Autorizaciones de Horas Extraordinarias de los funcionarios debidamente autorizadas para compensación.

Las atribuciones inherentes a mi cargo,



**DECRETO ALCALDICIO No.7596/**

- 1.- AUTORIZASE,** al funcionario Sr. **VICTOR VIDAL TAMAYO, R.U.T: 13.505.178-0,** Grado 10°, Planta Contrata, hacer uso de 4 horas de compensación, para el día 18 de Julio del 2014, jornada tarde.
- 2.- ESTABLÉZCASE,** que el funcionario antes indicada queda sin disposición de horas a compensar.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.**

**SECRETARIO MUNICIPAL**

CCA/ifj



**ALCALDE**

(5)